



Liceul Tehnologic „Edmond Nicolau” Brăila

Str. Calea Călărașilor nr. 206, Brăila

Tel: 0239673665; Fax: 0239671766; edmondnicolaubr@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI

NR. 3630/18.09.2023

APROBAT în CA din 18.09.2023

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR ADJUNCT 2023-2024

CUPRINS

I. DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM

II. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

III. DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

IV. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

I. DOMENIUL FUNCTIONAL: CURRICULUM

FUNCTIA	ACTIUNI	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE NECESARE
1. PROIECTARE ȘI ORGANIZARE	Elaborarea graficului și a tematicii Consiliului de administrație și Consiliului profesoral	01.09.2023	Director, Director adjunct	Date statistice, documente oficiale
	Verificarea planurilor manageriale pe comisii de lucru	05.09.2023	Directori	Planul managerial al liceului
	Revizuirea R.I., ROF	05.09.2023	Director, C.A., Consilier educativ	Organigrama, ROFUIP,
	Asigurarea comisiilor cu toate documentele privind planul cadru și programele școlare pe discipline/profiluri/specializări	05.09.2023	Director adjunct, Responsabil comisie pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.N.
	Organizarea sucomisiilor pentru curriculum	05.09.2023	Consiliul de administrație, Consiliul profesoral	Organigrama
	Organizarea simulărilor pentru examenul național de bacalaureat	Conform calendarului	Director adjunct	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea examenului de bacalaureat	Conform calendarului	Director, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică
	Organizarea concursurilor școlare la nivelul liceului	Conform calendarului	Directori, profesori, secretariat	Metodologii, programe, logistică, cadre didactice
	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor M.E.N.	02.10.2023	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	Documente specifice ale M.E.N.
	Informarea elevilor din clasele terminale cu privire la metodologia MEN pentru susținerea examenelor naționale	02.10.2023	Director adjunct, Responsabil comisie pentru curriculum Profesorii diriginți	Programele aprobate de MEN pentru bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale
	Stabilirea CDL pentru anul școlar 2024- 2025	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum Consiliul profesoral	Planuri cadru

2.COORDONARE – MONITORIZARE	Asigurarea necesarului de manuale școlare gratuite pentru elevii claselor IX-X	05.09.2023	Administrator Bibliotecar	Logistică, manuale alternative
	Asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate disciplinele	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	Documente, legislație portofolii profesori
3. CONTROL- EVALUARE	Consilierea, îndrumarea și coordonarea în vederea stabilirii ofertei educaționale	02.11.2023	Director, Director adjunct	Documente oficiale
	Analiza întregii activități desfășurate în anul școlar anterior Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice și fiecărui cadru didactic în parte: - controlul parcurgerii ritmice a materiei; - verificarea portofoliilor comisiilor - verificare portofoliilor cadrelor didactice - analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare; - controlul evaluării continue și corecte a elevilor;	Începutul anului școlar	Director, Director adjunct, Responsabil comisie pentru curriculum Consiliul de administrație	Portofolii profesori
4.MOTIVARE	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematiche curente și speciale solicitate de ISJ, CCD, MEN și alți parteneri educaționali	Permanent	Directori, Secretariat	Comisii de lucru
	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare	Conform termenelor legale	Director, Secretariat	Conformitate cu nomenclatorul arhivistic
5.IMPLICARE – PARTICIPARE	Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare prin găsirea unor fonduri provenite din sponsorizări, donații	Periodic, în funcție de calendarul specific	Director	Sponsorizări, donații
	Realizarea unor chestionare de satisfacție în rândul elevilor și al cadrelor didactice - problemele curriculare, evaluare	Semestrial	Membrii CEAC	Elevi Cadre didactice

<p>6.FORMARE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ</p>	<p>Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, CCD, MEN în cadrul programului de formare continuă: -preg. grade didactice, formatori, perfecționări</p> <p>Elaborarea de materiale complementare pentru activitatea de predare-învățare realizată pe suport informatic, pentru a răspunde noilor cerințe</p> <p>Elaborarea strategiei de evaluare la nivelul subcomisiilor pentru curriculum</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori, Responsabil formare continuă</p>	<p>Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii</p>
<p>7. FORMAREA DEZVOLTAREA ECHIPLELOR</p>	<p>Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale</p>	<p>Permanent</p> <p>02.10.2023</p> <p>04.09.2023</p>	<p>Profesori</p> <p>Responsabili subcomisii pentru curriculum</p> <p>Director, Director adj</p>	<p>Cadre didactice, elevi</p> <p>Teste</p> <p>R.O.F.U.I.P.</p>
<p>8.NEGOCIEREA/ REZOLVAREA CONFLICTELOR</p>	<p>Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul copiilor și tinerilor, beneficiarii sistemului educațional</p> <p>Sprejinierea inițiativelor cadrelor didactice și aplanarea eventualelor conflicte de interes între profesorii de specialități diferite, între diriginți și profesori, între elevi și profesori</p>	<p>Permanent</p>	<p>Directori, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, Consiliul școlar al elevilor</p>	<p>Timp</p> <p>Comunicarea și cooperarea între participanții la actul educativ</p> <p>Comunicare și cooperare</p>

Indicatori de performanță:

- Existența documentelor manageriale realiste: R.L., R.O.F. Plan managerial
- Existența Planurilor manageriale pentru toate comisiile și compartimentele
- Existența unui Raport asupra activității desfășurate în anul școlar precedent
- Existența unui Raport de autoevaluare internă realist
- Creșterea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat
- Creșterea promovabilității la sfârșitul anului școlar
- Creșterea numărului de elevi care obțin premii și mențiuni la concursuri și olimpiade școlare

II. DOMENIUL FUNCTIONAL: RESURSE UMANE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
1. Proiectare și Organizare	Actualizarea continuă a bazei de date pentru evidența perfecționării personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	02.10.2023	Director, Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Baze de date preexistente
	Revizuirea Fișelor de post pentru toate categoriile de angajați	02.10.2023	Director, CA	Legislație, criterii
	Revizuirea Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice, personalului didactic și nedidactic	01.09.2023	Consiliul de administrație	Legislație, criterii
	Stabilirea programelor de formare la care vor participa cadrele didactice	02.10.2023	Director, Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Logistică, legislație
	Stabilirea componenței echipelor/formațiilor de studiu	01.09.2023	Secretar, Directori	Responsabil comisie pentru curriculum
	Stabilirea atribuțiilor generale și specifice la nivelul comisiilor	05.09.2023	Director/Director adjunct Resp. comisii	Cadre didactice
	Asigurarea încadrării cu respectarea criteriilor didactice	09.09.2023	Director, Responsabil comisie pentru curriculum	Metodologii M.E.N.
	Propunerea, numirea diriginților	05.09.2023	Director	Criterii de calitate, rapoarte
	Organizarea participării la consfăturile cadrelor didactice pe discipline, fără afectarea programului școlii	Conform calendarului	Director adj, Responsabil comisie pentru curriculum	Graficul consfăturilor
	Elaborarea Proiectului de dezvoltare a resurselor umane-recrutare, selecție, utilizare, motivare, disponibilizare, privind atât personalul didactic cât și cel nedidactic.	Annual	Director/ adjunct Secretar șef	Comisii de lucru
Asigurarea asistenței sanitare și a protecției muncii.	Permanent	Director/Director adjunct	Cabinet medical Comisia de CSSM	
Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică	05.09.2023	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia MECS	

	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinți pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase	19.09.2023	Director, Consilier educativ	Părinți, ROFUIP
	Constituirea Consiliului părinților pe școală și întâlnirea acestora în vederea stabilirii responsabilităților	13.10.2023	Directori Consilier educativ	Părinți, ROFUIP
	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor	29.09.2023	Consilierul educativ	Elevi, Statutul Elevului
	Organizarea serviciului pe școală	05.09.2023	Directori	Cadre didactice
	Acordarea de consultanță subcomisiilor și cadrelor didactice	Permanent	Director, director adj., Responsabil comisie pentru curriculum	Grafice interne, asistențe la ore
2. Coordonare Monitorizare	Sprejinierea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate, doctorate, grade didactice	Conform ofertei	Director, Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Oferta de cursuri, formare
	Realizarea unor întâlniri - ateliere, dezbateri, seminare – în cadrul unor comisii metodice și membri CEAC	4 întâlniri pe an	Coordonator CEAC	Grafice de acțiuni, logistică, documente CEAC
	Coordonarea și sprijinirea cadrelor didactice în vederea elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare	Permanent	Responsabil comisie pentru curriculum	Logistică, programe școlare
	Respectarea cu strictețe a reglementărilor privind încadrarea, salarizarea și promovarea personalului	Permanent	Director, secretar șef	Legislația specifică
3. Control și Evaluare	Evaluarea activității întregului personal conform criteriilor de evaluare	Conform calendar	Directori Consiliul de administrație	Legislația specifică, logistică
	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MECS, CCD, autorități locale	Permanent	Directori, Secretariat	Legislație în vigoare Comisii de lucru

	Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii și personalul unității școlare	Conform termenelor legale	Directori Responsabil arhivare documente	Legislație în vigoare
4.Motivare	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de M.E.N., de către C.C.D., instituții de învățământ superior, centre de formare	Conform ofertei	Directori, Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică	Oferta de formare
	Aprobarea dosarelor în conformitate pentru acordarea građațiilor de merit personalului didactic și didactic auxiliar	Conform calendar MEN	Comisiul de administrație	Cadre didactice, documente
	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: bani de liceu, burse sociale, premii, ajutoare	Conform calendar	Directori, Consiliul de administrație, Comisia de acordare a burselor	Elevi, legislație în vigoare
	Cooptarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar și nedidactic în comisiile de lucru	05.09.2023	Director, director adjunct	Decizii, atribuții
5.Implicare Participare	Participarea cadrelor didactice la buna desfășurare a examenelor pentru obținerea atestatului profesional în învățământul liceal	Conform calendar	Profesori de informatică, profesori de engleză, director	Legislație specifică
	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral	Permanent	Directori	Legislație
	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice și cu conducerea liceului	Periodic	Directori, Responsabil comisia diriginților	Elevi Cadre didactice
	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	Participarea tuturor cadrelor didactice la organizarea și desfășurarea evenimentelor festive din liceu	Conform graficului	Director, Director adjunct	Cadre didactice, documente, protocol

<p>6. Formare Dezvoltare profesională și personală</p>	<p>Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie, evoluție în ierarhie, recunoașterea gradelor didactice</p>	<p>29.09.2023</p>	<p>Director, Responsabil comisie pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică</p>	<p>Legislația în vigoare, fișe de înscriere</p>
	<p>Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională</p>	<p>Conform planificării</p>	<p>Directori Diriginți Consilier școlar</p>	<p>Elevi</p>
<p>7. Formarea dezvoltarea echipelor</p>	<p>Perfecționarea și formarea proprie a tuturor salariaților, în funcție de compartiment/specialitate</p>	<p>Periodic</p>	<p>Director, formatori</p>	<p>Oferta instituțiilor specializate</p>
<p>8. Negocierea Rezolvarea conflictelor</p>	<p>Încurajarea unor culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea la nivelul claselor, cadrelor didactice</p> <p>Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu sau între elevi, cadre didactice, părinți.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Workshop Implicarea cadrelor în activitatea organizației</p> <p>Timp Existența în școală a unei atmosfere eficiente de lucru</p>

Indicatori de performanță:

- Existența Strategiei de dezvoltare profesională
- Existența Fișelor de post și a Fișelor de evaluare a tuturor categoriilor de angajați
- Existența unui management al resurselor umane transparent
- Creșterea numărului de persoane participante la cursuri de formare- perfecționare

III.DOMENIUL FUNCȚIONAL: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
1.Proiectare și organizare	Fundamentarea proiectului de buget propriu pentru anul financiar 2024, pentru îmbunătățirea dotării	Permanent	Director, Director adjunct, Contabil șef	Parteneri locali, Spații disponibile pentru închiriere
	Elaborarea proiectului de buget			
	Elaborarea proiectului de achiziții ale unității școlare în vederea amenajării sălilor de clasă	01.09.2023	Director, Director adjunct, Contabil șef	Proiectul de buget corelat cu necesarul de achiziții
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare	Permanent	Director, Director adjunct, Contabil șef	Contracte, documente care atestă activități specifice
	Donații, sponsorizări, închirieri de spații			
	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente	Permanent	Director, Director adjunct, administrator	Referate
	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Permanent	Director, Director adjunct, administrator	Logistică, situații, raportări
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnețe de note, legitimații la începutul anului școlar	Annual	Director, secretariat.	Situații, logistică, legislația în domeniu
	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu,	01.09.2023	Director, secretariat	Situații, logistică, legislație
	Monitorizarea proceselor de execuție bugetară	04.12.2023	Director, contabil șef	Contabilitate/analiza de nevoi
2.Coordonare / Monitorizare	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date și inventarelor	30.12.2023	Director, administrator	Baze de date, logistică
	Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar	Annual	Director, administrator, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu, situații
	Identificarea surselor extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice	Permanent	Director, contabil șef	Logistică, legislația în domeniu
	Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele școlii	Ocazional	Consiliul de administrație	Venituri proprii, sponsorizări

3.Control - Evaluare	Evaluarea utilizării fondurilor bugetare si extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului	Permanent	Director	Reglementări legale
4.Motivare	Intocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de ISJ, CCD, MEN și autorități locale Servicii prin sala de sport Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicați în programe	În funcție de solicitări	Director, Director adjunct Director adjunct	Responsabilii de compartimente Venituri proprii
5.Implicare / Participare	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare, prin oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice de diverse specialități și comunitatea locală, pentru utilizarea calculatorului	Permanent	Directori, Consilier educativ, Contabil sef	Reglementări legale, oferta de proiecte
6.Formare/ dezvoltare profesională	Participarea de cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu	Anual	Director, Director adjunct, Contabil sef	Oferta de formare
7.Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Asigurarea consultanței și a bazei logistice disponibile pentru buna desfășurare a activităților care permit obținerea de venituri extrabugetare	Permanent	Director	Logistică, legislația în domeniu
8.Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Negocierea și monitorizarea acțiunilor pentru obținerea contractelor de sponsorizare și a fondurilor extrabugetare Argumentarea și negocierea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Permanent	Directori Director	Comunicare interinstituțională Comunicare interinstituțională

Indicatori de performanță:

- Existența Proiectului de buget și a Planului de achiziții și dotare
- Existența Inventarelor la zi

IV. DOMENIUL FUNCȚIONAL: DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Funcții	Activități	Termene	Responsabili	Resurse necesare
0	1	2	3	4
1. Proiectare și organizare	Inițierea unor programe educative pentru a stimula participarea elevilor la viața comunității prin implicarea lor în programe comunitare, activități de voluntariat, parteneriate cu O.N.G-uri	Ocazional	Director, Director adjunct Consilier educativ	Calendar activități, protocoale etc.
	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice	03.10.2023	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	Planul de activități al subcomisiilor pentru curriculum
	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale	Ocazional	Directori	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
2. Coordonare - Monitorizare	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2023-2024	Martie 2024	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	Oferta educațională a școlii Săptămâna meseriilor
	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor în care este implicată școala	Permanent	Director, Director adjunct, CEAC	Legislație, logistică
	Colaborarea cu ISJ și administrația locală în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare, a activităților educative și extrașcolare	Permanent	Director, Director adjunct, coordonator programe educative	Legislație, logistică
3. Control Evaluare	Popularizarea rezultatelor obținute de elevi la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare	Permanent	Directori	Rezultate obținute
	Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii de lucru și în Consiliul de administrație	Periodic	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	Rapoarte
	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare a personalului angajat	01.09.2023	Directori	Legislația în domeniu, fișa postului
	Evaluarea programelor și proiectelor derulate pe tot parcursul desfășurării lor și la final	Permanent	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Legislația specifică, logistică

4.Motivare	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității	Permanent	Directori, Responsabil comisie pentru curriculum	Oferta de formare
	Oferirea de consultanță coordonatorilor de proiect	Permanent	Directori,	Comunicare interinstituțională
5.Implicare Participare	Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități de autofinanțare	Permanent	Directori, contabil șef	Legislația în domeniu
	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul MEN pentru anul școlar 2023-2024	Conform calendarului	Director, Director adjunct	Conform specificărilor ISMB și M.E.N.
	Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde etc. cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune	Periodic	Director, Director adjunct	În funcție de fiecare activitate în parte
6.Formare/ Dezvoltare profesională și personală	Organizarea și desfășurarea Târgului de ofertă educațională	Apr-Mai 2024	Director, Director adjunct Comisia pentru elaborarea și promovarea ofertei educaționale	Materiale promoționale
	Organizarea de cursuri sau forme de pregătire pentru satisfacerea nevoilor exprimate de comunitatea locală	Periodic	Director, Director adjunct, Consilier educativ	Legislație, oferta de programe
	Sprejinierea comisiei de comunicare și promovare a imaginii școlii pentru obținerea de sponsorizări din partea unor membri ai comunității	Periodic	Directori	Legislație, oferta de programe
7.Formarea/ Dezvoltarea echipelor	Stimularea cadrelor didactice în aplicarea pentru proiectele de tip Erasmus	Permanent	Director, Comisie pentru elaborare și implementare de proiecte cu finanțare europeană	Legislație, oferta de programe
	Organizarea unor "Zile ale porților deschise" (Ziua liceului, Ziua absolventului, etc.) pentru o mai bună informare a comunității asupra activității liceului	aprilie -iunie 2024	Director, Director adjunct, Consilier educativ, comisia pentru comunicare și promovare a imaginii școlii	Calendarul și programul activităților
	Participarea în grupe de lucru sau în parteneriat la diversele programe și proiecte regionale, naționale, internaționale	Periodic	Director, coordonator programe	Calendarul și programul activităților

8. Negocierea / Rezolvarea conflictelor	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școala și comunitate	Permanent	Directori	Comunicare interinstituțională
---	---	-----------	-----------	--------------------------------

Indicatori de performanță:

- Existența Planului managerial al Consilierului educativ
- Existența Planului de activități extrașcolare și extracurriculare
- Creșterea numărului de proiecte și parteneriate, și valorificarea acestora
- Creșterea numărului de elevi și cadre didactice implicate în proiecte

Director adjunct,

Buzoianu Manuela

